



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 12 (723) 24 апреля 2020 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "09" апреля 2020 года № 174
пгт. Свободный

Об утверждении Правил осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петрову Л.В.

Исполняющий обязанности Главы администрации
В.Р. Фасахов

ПРАВИЛА осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Основания осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному контролю плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий по форме, утверждаемой распоряжением финансового отдела (Приложение №1).

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решением начальника финансового отдела принятым:

1) на основании поступившей информации о нарушении положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (правовых актов) (далее - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок);

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления, предписания;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 46, подпунктом 3 части первой пункта 55, пунктом 61 настоящих правил.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц

6. Должностными лицами финансового отдела, уполномоченными на осуществление деятельности по контролю, являются:

1) начальник финансового отдела;

2) заместитель начальника финансового отдела;

3) ведущие специалисты финансового отдела (ведущий специалист, в случае проведения контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с

распоряжением финансового отдела.

В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия вопросов, требующих специальных познаний, для получения консультаций и проведения экспертиз привлекаются специалисты по соответствующей отрасли знаний в соответствии с действующим законодательством.

7. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения финансового отдела о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Должностные лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящих правил, имеют право:

1) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, направлять представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с исками о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области.

Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 6 настоящих правил, имеет право направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств и фактов.

Должностные лица (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия), указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящих правил, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением финансового отдела;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения финансового отдела о проведении контрольного мероприятия, копией распоряжения финансового отдела о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной или ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих правил, несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в процессе осуществления контрольных

мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) финансового отдела и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) представлять в финансовый отдел возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящими правилами.

10. Должностные лица объектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящих правил;

2) назначить лиц, ответственных за предоставление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, представлять информацию, документы и материалы своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящих правил, по их запросам;

3) предоставлять должностным лицам (должностному лицу), принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Глава 3. Планирование деятельности по контролю

11. Планирование деятельности по контролю осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на финансовый отдел, принимающий участие в контрольных мероприятиях;

2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по установленной финансовым отделом методике.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2) длительность периода, прошедшего со дня проведения идентичного контрольного мероприятия финансового отдела (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных распорядителей (администраторов) средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

13. Формирование плана контрольных мероприятий финансового отдела осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

В целях настоящих правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены финансовым отделом.

Раздел 2. Осуществление деятельности по контролю

Глава 4. Общие положения деятельности по контролю

14. Финансовый отдел при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

15. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные бюджетные и казенные учреждения городского округа ЗАТО свободный;

3) муниципальные унитарные предприятия городского округа ЗАТО Свободный.

16. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется со дня получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

19. Все документы, составляемые должностными лицами (должностным лицом) финансового отдела в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном финансовым отделом порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

20. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

21. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими правилами. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

23. Решение о проведении проверки (в том числе встречной), ревизии или обследования оформляется распоряжением финансового отдела.

Глава 5. Требования к проведению контрольных мероприятий

24. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

25. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения финансового отдела о его назначении, в котором указываются:

- 1) объект контроля;
- 2) проверяемый период;
- 3) тема контрольного мероприятия;
- 4) основание проведения контрольного мероприятия;
- 5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение

контрольного мероприятия;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

26. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем финансового отдела (лицом, его замещающим) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) в соответствии с настоящими правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

27. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящими правилами.

28. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется распоряжением финансового отдела, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия распоряжения финансового отдела о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Глава 6. Проведение выездной проверки (ревизии)

29. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

30. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

31. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен руководителем финансового отдела на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на срок не более 20 рабочих дней.

32. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) составляет акт по форме, утверждаемой распоряжением финансового отдела.

33. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается распоряжением финансового отдела.

34. Руководитель финансового отдела на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение:

- 1) обследования;
- 2) встречной проверки.

35. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

36. Контрольные действия по документальному изучению

проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других контрольных действий. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

37. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 28 настоящих правил, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе органы государств - членов таможенного союза или иностранных государств и иные организации;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

38. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении выездной проверки (ревизии) и причинах приостановления.

39. Решение о возобновлении выездной проверки (ревизии) принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

40. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

41. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

42. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

43. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими

правилами.

44. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

45. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником финансового отдела (лицом, его замещающим) в течение 30 календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

46. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник финансового отдела (лицо, его замещающее) принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается начальником финансового отдела (лицом, его замещающим).

Глава 7. Проведение камеральной проверки

47. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового отдела на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам финансового отдела, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

48. Камеральная проверка проводится должностными лицами (должностным лицом, уполномоченным на проведении контрольных мероприятий), указанными в пункте 6 настоящих правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 47 настоящих правил.

49. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса финансового отдела до дня представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

50. Начальник финансового отдела (лицо, его замещающее) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) может назначить проведение:

1) обследования, результаты которого оформляются заключением и прилагаются к материалам камеральной проверки;

2) встречной проверки.

51. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

52. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

53. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

54. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником финансового отдела (лицом, его замещающим) в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

55. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник финансового отдела (лицо, его замещающее) принимает решение:

1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается начальником финансового отдела (лицом, его замещающим).

Глава 8. Проведение обследования

56. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением финансового управления.

57. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 6 настоящих правил.

58. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

59. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом финансового отдела, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

60. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником финансового отдела (лицом, его замещающим) в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

61. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник финансового отдела (лицо, его замещающее) при наличии оснований принимает решение о необходимости проведения внеплановой выездной проверки (ревизии). Назначение внеплановой выездной проверки (ревизии) по указанному основанию оформляется распоряжением финансового отдела.

Глава 9. Реализация результатов контрольных мероприятий

62. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 14 настоящих правил, финансовый отдел направляет:

1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

2) объекту контроля предписание в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, содержащее обязательные для исполнения в установленном в предписании сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому округу ЗАТО Свободный;

3) в комиссию по вопросам применения мер бюджетного принуждения (далее – комиссия) уведомление о применении бюджетных мер принуждения, обязательное к рассмотрению, содержащее сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

63. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения, указанное в подпункте 3 пункта 62 настоящих правил, направляется в комиссию в случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока

исполнения представления.

Копия такого уведомления направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

64. Представления и предписания в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

По решению финансового отдела срок исполнения представления и (или) предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

65. Отмена представлений и предписаний финансовым отделом осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется начальником финансового отдела по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц финансового отдела.

66. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания финансовый отдел применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного городскому округу ЗАТО Свободный ущерба финансовый отдел направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного городскому округу ЗАТО Свободный, и защищает в суде интересы городского округа ЗАТО Свободный по этому иску.

68. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются в соответствующие муниципальные органы (соответствующим должностным лицам) для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

69. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими правилами, устанавливаются финансовым отделом.

Глава 10. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольных мероприятий

70. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности деятельности по контролю, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий финансовый отдел ежегодно составляет и представляет Главе администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – отчет финансового отдела).

71. В состав отчета финансового отдела включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

72. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

5) объем проверенных средств местного бюджета;

6) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения финансового отдела, а также на его действия

(бездействие) в рамках осуществленной им деятельности по контролю.

73. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях деятельности по контролю финансового отдела, включая:

1) количество должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю;

2) меры по повышению квалификации должностных лиц, указанных в подпунктах 3 пункта 6 настоящих правил, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление деятельности по контролю, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

74. Отчет финансового отдела подписывается начальником финансового отдела (лицом, его замещающим) и направляется Главе администрации городского округа ЗАТО Свободный до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

75. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76. Использование ЕИС, а также ведение документооборота в ЕИС осуществляется должностными лицами финансового отдела в соответствии с распоряжением финансового отдела.

Приложение № 1
к Правилам осуществления
финансовым отделом
администрации городского округа
ЗАТО Свободный
полномочий по контролю в
финансово-бюджетной сфере

План контрольных мероприятий финансового отдела
в финансово - бюджетной сфере

№ п/п	Объект контроля	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия (квартал)	Ответственный исполнитель

от "16" апреля 2020 года № 178
пгт. Свободный

Об установлении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д. М. Карбышева с кадетскими классами" денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий

В целях повышения уровня социальной поддержки отдельных

категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на период введения на территории городского округа ЗАТО Свободный режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавируса, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2020 № 232-ПП "Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", Порядком назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.04.2020 № 360-Д (в редакции от 16.04.2020 № 370-Д), постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.03.2018 № 153 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы в новой редакции" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.04.2018 № 223, от 29.06.2018 № 395, от 04.10.2018 № 551, от 29.12.2018 № 720; от 04.04.2019 № 172, от 08.07.2019 № 366, от 17.10.2019 № 559, от 27.12.2019 № 730, от 26.09.2019 № 515 "Об организации питания обучающихся МБОУ "СШ № 25", от 05.04.2020 № 164 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д. М. Карбышева с кадетскими классами" (далее - МБОУ "СШ № 25") денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - денежная компенсация).

Денежная компенсация устанавливается на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей (далее - обучающиеся из числа отдельных категорий) и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ).

2. Установить сумму денежной компенсации (завтрак и обед) в учебный день в МБОУ "СШ № 25" на одного обучающегося из числа отдельных категорий:

1) для обучающихся, получающих начальное образование (1-4 классы),

в размере 108 рублей 00 копеек, в том числе стоимость завтрака

(33 рубля 00 копеек) за счет средств областного бюджета, стоимость обеда

(75 рублей 00 копеек) за счет средств местного бюджета;

2) для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), в размере 115 рублей 00 копеек, в том числе стоимость завтрака (35 рублей 00 копеек) за счет средств местного бюджета, стоимость обеда (80 рублей 00 копеек) за счет средств областного бюджета.

3. Установить сумму денежной компенсации (завтрак и обед) в учебный день в МБОУ "СШ № 25" на одного обучающегося из числа обучающихся с ОВЗ:

1) для обучающихся, получающих начальное образование (1-4 классы),

в размере 108 рублей 00 копеек за счет средств областного бюджета;

2) для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), в размере 115 рублей 00 копеек за счет средств областного бюджета.

4. Директору МБОУ "СШ № 25" Трушкову А.Ю. организовать работу по назначению и выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся из числа отдельных категорий и обучающихся с ОВЗ за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с Порядком назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 апреля 2020 года № 360-Д (в редакции от 16.04.2020 № 370-Д)

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы администрации
В.Р. Фасахов**

от "16" апреля 2020 года № 179
ггт. Свободный

О внесении изменений в Порядок принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 07.09.2016 № 545

В соответствии с Федеральным законом от 07.04.2020 № 114-ФЗ "О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации", со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 07.09.2016 № 545 с внесенными изменениями постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.12.2019 № 718, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции: "2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника";

2) пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания: "2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом";

3) подпункт 3 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции: "3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в части задолженности по платежам в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации";

4) подпункт 4 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции: "4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет";

5) в абзаце первом подпункта 5 пункта 2 Порядка слова "основаниям, предусмотренными пунктами 3 и 4" заменить словами "основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4";

6) пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 6 следующего содержания: "6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2017 года "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженности по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете".

7) пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции: "2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении постановления о назначении административного наказания".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете

"Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Исполняющий обязанности Главы администрации
В.Р. Фасахов**

от "21" апреля 2020 года № 187
пгт. Свободный

О внесении изменений в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.06.2019 № 334

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.06.2019 № 334, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный И.И. Маевского.

**Исполняющий обязанности Главы администрации
В.Р. Фасахов**

Приложение

"Краткосрочный план "реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества" в многоквартирных домах Свердловской области на территории "городского округа ЗАТО Свободный на 2021 - 2023 годы"

1. ПЕРЕЧЕНЬ

"многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации "региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на " 2021-2023 годы на территории муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год	Материал стен	Количество этажей	Площадь помещений МКД, всего									
					В том числе:									
					Общая площадь МКД, всего		В том числе МКД, всего		Жилая площадь		В том числе жилых помещений, имеющих вид помещений, предназначенных для размещения объектов культурного наследия		Количество жилых, не зарегистрированных в МКД, многоквартирного дома	
кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по Свердловской области						14825,6	13361,0	15362,2	11520,7	4382,2	734	438000,79		

Итого по Свердловской области 2021 г.														
Итого по Свердловской области 2022 г.														
Итого по Свердловской области 2023 г.														
городской округ ЗАТО Свободный														
2021 г.														
1	Городской округ ЗАТО Свободный, п.г.т. Свободный, ул. Ленина, д. 5	1982	2013	Капитальные с возмещаемым адресом	4	3	227	3083,9	548,3	15346	6881	895	1124514,46	
2	Городской округ ЗАТО Свободный, п.г.т. Свободный, ул. Майского, д. 25	1989	2009	Капитальные с возмещаемым адресом	5	6	4792,6	4379,8	46,6	4333,2	1681,4	255	520332,58	
Итого за 2021							7029,6	6463,7	594,9	5967,8	2346,5	360	1176547,04	
2022 г.														
3	Городской округ ЗАТО Свободный, п.г.т. Свободный, ул. Ленина, д. 29	1982		Капитальные с возмещаемым адресом	5	4	2759,1	2482,5	0	2482,5	1172,2	170	14711249,16	
Итого за 2022							2759,1	2482,5	0	2482,5	1172,2	170	14711249,16	
2023 г.														
4	Городской округ ЗАТО Свободный, п.г.т. Свободный, ул. Невашино, д. 3	1982	2013	Капитальные с возмещаемым адресом	4	4	3378,3	2465,3	0	2465,3	7428	148	938308,86	
5	Городской округ ЗАТО Свободный, п.г.т. Свободный, ул. Свободная, д. 65	1982		Капитальные с возмещаемым адресом	3	2	1695,6	1624,2	948,3	683,9	12,7	36	1340412,13	
Итого за 2023							5073,9	4119,7	948,3	679,4	755,4	184	2736010,59	
Итого по муниципальному образованию городской округ ЗАТО Свободный							14862,6	13965,9	1536,2	11529,7	4382,2	714	46200007,89	

2. ПЕРЕЧЕНЬ

видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Ремонт водопроводно-канализационной системы	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт электропроводки, малярные и бытовые помещения	Виды работ, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона										Итого по фасадам
					Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасада		
					руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого по Свердловской области															
Итого по муниципальному образованию городской округ ЗАТО Свободный															
Итого за 2021 год															
Итого за 2022 год															
Итого за 2023 год															

от "22" апреля 2020 года №189
пгт. Свободный

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548

На основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2020 № 40/5 "О внесении изменений в решение Думы городского округа от 17.12.2019 № 39/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов", в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548 с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 723, от 24.04.2019 № 219, от 11.07.2019 № 374, от 07.08.2019 №430, от 14.10.2019 № 546, от 30.12.2020 № 737, следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы в строке "Объемы

финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" число "680818,3" заменить числом "753847,6", число "72158,3" заменить числом "145187,6", число "652383,4" заменить числом "725412,7", число "71945,2" заменить числом "144974,5";

1.2 в паспорте подпрограммы "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "124218,8" заменить числом "125151,3", число "13786,8" заменить числом "14719,3", число "124218,8" заменить числом "125151,3", число "13786,8" заменить числом "14719,3";

1.3 в паспорте подпрограммы "Развитие коммунальной инфраструктуры" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "332127,0" заменить числом "404023,8", число "20332,3" заменить числом "92229,2", число "322576,0" заменить числом "394472,8", число "20332,3" заменить числом "92229,2";

1.4 в паспорте подпрограммы "Формирование современной городской среды" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "119275,8" заменить числом "119475,8", число "23686,6" заменить числом "23886,6", число "117355,7" заменить числом "117555,7", число "23473,5" заменить числом "23673,5";

1.5 в разделе 3. "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" число "680818,3" заменить числом "753847,6", число "72158,3" заменить числом "145187,6", число "124218,8" заменить числом "125151,3", число "13786,8" заменить числом "14719,3", число "332127,0" заменить числом "404023,8", число "20332,3" заменить числом "92229,2", число "119275,8" заменить числом "119475,8", число "23686,6" заменить числом "23886,6".

1.6 приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие городского хозяйства" изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный(адм-затосвободный.рф).

Исполняющий обязанности Главы администрации В.Р. Фасахов

ПЛАН

мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие городского хозяйства"

Table with columns: № строки, Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование, Исполнитель (основатель) мероприятий, Объем расходов на выполнение мероприятий в счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (сумма в год), and years 2016-2024.

Summary table with columns: № строки, Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование, Исполнитель (основатель) мероприятий, and years 2016-2024. Includes sub-titles like 'Задача 1. Повышение качества и безопасности проживания населения'.

Table with multiple columns showing budget data for various categories like 'Обеспечение выполнения мероприятий...', 'Развитие дорожной деятельности...', 'Ремонт полостей автомобильной дороги...', etc.

от "22" апреля 2020 года № 190
пгт. Свободный

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2017 №865

На основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2020 № 40/5 "О внесении изменений в решение Думы городского округа от 17.12.2019 № 39/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов", в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2017 № 865, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.04.2018 № 239, от 29.06.2018 № 392, от 04.10.2018 № 550, от 29.12.2018 № 724, от 24.04.2019 № 217, от 24.04.2019 № 218, от 11.07.2019 № 375, от 14.10.2019 № 547, от 30.12.2019 № 740, следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы в строке "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" число "223470,8" заменить числом "225771,3", число "28494,3" заменить числом "30794,8", число "223198,5" заменить числом "225771,3", число "28494,3" заменить числом "30794,8";

1.2 в паспорте подпрограммы "Управление муниципальной собственностью" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "14613,8" заменить числом "14735,4", число "3284,3" заменить числом "3405,9", число "14613,8" заменить числом "14735,4", число "3284,3" заменить числом "3405,9";

1.3 в паспорте подпрограммы "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" в строке "Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей" число "184926,0" заменить числом "187104,9", число "22572,7" заменить числом "24751,5", число "184926,0" заменить числом "187104,9", число "22572,7" заменить числом "24751,5";

1.4 в разделе 3. "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" число "223470,8" заменить числом "225771,3", число "28494,3" заменить числом "30794,8", число "14613,8" заменить числом "14735,4", число "3284,3" заменить числом "3405,9", число "184926,0" заменить числом "187104,9", число "22572,7" заменить числом "24751,5";

1.5 приложение № 2 к муниципальной программе "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-затосвободный.рф).

Исполняющий обязанности Главы администрации
В.Р. Фасахов

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы
"Совершенствование социально-экономической

политики и эффективности муниципального управления"

№ строки	Наименование мероприятий/ источников расходов на финансирование	Исполнитель (исполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей											Индикатор целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год				
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:		225771,3	18482,8	24477,9	23938,6	23200,0	30794,8	25747,4	26376,6	26376,6	26376,6	26376,6				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		272,3	100,0	172,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		225499,0	18382,8	24305,6	23938,6	23200,0	30794,8	25747,4	26376,6	26376,6	26376,6	26376,6				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.	Капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.2.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.3.	Прочие нужды		225771,3	18482,8	24477,9	23938,6	23200,0	30794,8	25747,4	26376,6	26376,6	26376,6	26376,6				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		272,3	100,0	172,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		225499,0	18382,8	24305,6	23938,6	23200,0	30794,8	25747,4	26376,6	26376,6	26376,6	26376,6				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.	Всего по подпрограмме 1. "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"		11909,9	150,0	272,3	90,0	178,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		272,3	100,0	172,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		918,6	50,0	100,0	90,0	178,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.1.	Капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.2.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.3.	Прочие нужды		11909,9	150,0	272,3	90,0	178,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		272,3	100,0	172,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		918,6	50,0	100,0	90,0	178,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Цель 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.																	
Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства																	
2.3.1.	Организация деятельности координационного совета по инвестированию и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3.	Оказание имущественной поддержки, в т.ч. в виде аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный от прав третьих лиц, для предоставления во владение и (или) в пользование на долговременной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Стимулирование развития, инновационной предпринимательской деятельности																	
2.3.4.	Промогазета и популяризация предпринимательской деятельности	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	1112,3	150,0	272,3	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		272,3	100,0	172,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		840,0	50,0	100,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.5.	Прочие расходы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	78,6	0,0	0,0	0,0	78,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		78,6	0,0	0,0	0,0	78,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Всего по подпрограмме 2. «Управление муниципальной собственностью»		14735,4	1562,2	1414,2	1184,5	1847,7	3405,9	1292,6	1342,8	1342,8	1342,8	1342,8				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Муниципальный бюджет		14735,4	1562,2	1414,2	1184,5	1847,7	3405,9	1292,6	1342,8	1342,8	1342,8	1342,8				
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3.1.	Капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный бюджет		0,0										

областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	22740,1	2376,8	2223,0	2250,6	2483,7	2537,4	2638,4	2743,4	2743,4	2743,4	2743,4	2743,4	2743,4
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель 1. Совершенствование системы муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.													
Задача 1. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе совершенствования информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления													
4.3.1. Развитие информационно-коммуникационных технологий	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган, Дума городского округа ЗАТО Свободный, Финансовый отдел ЗАТО Свободный, МУКУ "Административно-хозяйственная служба"	9821,2	1075,6	1087,9	1083,0	1049,1	1045,4	1087,3	1131,0	1131,0	1131,0	1131,0	1128
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		9821,2	1075,6	1087,9	1083,0	1049,1	1045,4	1087,3	1131,0	1131,0	1131,0	1131,0	1128
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг													
4.3.2. Обеспечение работы центра общественного доступа к сети Интернет	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дарен культуры Свободный"	12788,7	1280,2	1122,5	1155,0	1419,6	1476,4	1535,4	1596,9	1596,9	1596,9	1596,9	1128
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		12788,7	1280,2	1122,5	1155,0	1419,6	1476,4	1535,4	1596,9	1596,9	1596,9	1596,9	1128
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель 1. Повышение эффективности муниципального управления.													
Задача 1. Создание условий для расширения эффективности деятельности органов местного самоуправления													
5.3.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дарен культуры Свободный"	184714,6	14047,0	20230,9	20155,3	18459,4	24518,5	21480,2	21951,0	21951,0	21951,0	21951,0	1133
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		184714,6	14047,0	20230,9	20155,3	18459,4	24518,5	21480,2	21951,0	21951,0	21951,0	21951,0	1133
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Создание условий для развития кадрового потенциала													
5.3.2. Организация мероприятий по повышению квалификации и образовательного уровня выборных, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган, Финансовый отдел	2390,3	346,8	367,5	258,0	230,6	233,0	236,2	239,4	239,4	239,4	239,4	1135, 1136
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		2390,3	346,8	367,5	258,0	230,6	233,0	236,2	239,4	239,4	239,4	239,4	1135, 1136
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

раскрывает информацию.

к стандартам раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.08.2014 № 787)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ		
о размере цен (тарифов), долгосрочных параметров регулирования		
(вид цены (тарифа))	2021 год	
(расчетный период регулирования)		
Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "КЕДР"		
(полное и сокращенное наименование юридического лица)		
МУП ЖКХ "КЕДР"		

Предложение о размере цен (тарифов) долгосрочных параметров регулирования		
МУП ЖКХ "КЕДР"	на	2021 год
(наименование сетевой организации)		
1. Полное наименование	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "КЕДР"	
2. Сокращенное наименование	МУП ЖКХ "КЕДР"	
3. Место нахождения	624790, Свердловская обл.п.Свободный Ул. Свободы д.65	
4. Адрес юридического лица	624790, Свердловская обл.п.Свободный ул. Свободы д.65	
5. ИНН	6607010561	
6. КПП	662301001	
7. Ф.И.О. руководителя	И.о. директора Басаков Андрей Анатольевич	
8. Адрес электронной почты	zhk_kedr@mail.ru	
9. Контактный телефон	8(34345) 5-84-24	
10. Факс	8(34345) 5-84-24	

Приложение № 2 к предложению о размере цен (тарифов), долгосрочных параметров регулирования

Раздел 2. Основные показатели деятельности организаций, относящихся к субъектам естественных монополий, а также коммерческого оператора оптового рынка электрической энергии (мощности)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Фактические показатели за год, предшествующий базовому периоду 2019	Показатели, утвержденные на базовый период 2020 ¹	Предложения на расчетный период регулирования 2021
1.	Показатели эффективности деятельности организации				
1.1.	Выручка	тыс. рублей	-	-	-
1.2.	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. рублей	-	-	-
1.3.	ЕВБ/ДА (прибыль до процентов, налогов и амортизации)	тыс. рублей	0	-	-
1.4.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей	-	-	-
2.	Показатели рентабельности организации				
2.1.	Рентабельность продаж (величина прибыли от продаж в валовом рубле выручку)	процент	-	-	-
	Нормативное значение для данной отрасли от 9 процентов и более				
3.	Показатели регулируемых видов деятельности организации				
3.1.	Расчетный объем услуг в части управления технологическими режимами ²	МВт	-	-	-
3.2.	Расчетный объем услуг в части обеспечения надежности ³	МВт·ч	-	-	-
3.3.	Завышенная мощность ³	МВт	3 089	3 089	3 089
3.4.	Объем полезного отпуска электроэнергии - всего ³	тыс. кВт·ч	1358.000	16884.000	13 164.000
3.5.	Объем полезного отпуска электроэнергии населению и приравненным к нему категориям потребителей ³	тыс. кВт·ч	-	-	нет
3.6.	Норматив потерь электрической энергии (с указанием реквизитов приказа Минэнерго России, которым утверждены нормативы)	процент	6,17	6,17	6,17
3.7.	Результаты программы энергоэффективности (век утверждена, дата утверждения, номер приказа) ³				-
3.8.	Суммарный объем производства и потребления электрической энергии участниками оптового рынка электрической энергии ⁴	МВт·ч	-	-	-
4.	Необходимая валовая выручка по регулируемым видам деятельности организации - всего		13414,156	13892,76	14 389,270
4.1.	Расходы, связанные с производством и реализацией ^{5, 6} ; подконтрольные расходы ⁷ ; всего	тыс. рублей	10460,915	11145,169	11 529,47
	в том числе:				
	оплата труда		4151,63	4646,61	4 818,53
	ремонт основных фондов		0	0	0,00
	материальные затраты		532,11	548,073	4 818,53
4.2.	Расходы, за исключением указанных в подпункте 4.1 ^{5, 6} ; неподконтрольные расходы ⁷ - всего ⁸	тыс. рублей	1682,45	1832,3	1 884,68
4.3.	Выладошное ⁹	тыс. рублей	-	-	-
4.4.	Инвестиция, осуществляемая за счет тарифных источников	тыс. рублей	-	-	-
4.4.1.	Результаты инвестиционной программы (кем утверждена, дата утверждения, номер приказа)				-
	Средств:				
	Объем условных единиц ¹	у.е.			
	Операционные расходы на условную единицу ¹	тыс. рублей (у.е.)			
5.	Показатели численности персонала и фонда оплаты труда по регулируемым				
5.1.	Среднемесячная численность персонала	человек	14	14	14,00
5.2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. рублей на человека	24712,091	27658,371	28 681,73
5.3.	Результаты отраслевого тарифного соглашения (дата утверждения, срок действия)				-



Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация



Средства:				
Уставный капитал (скадающий капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	тыс. рублей			
Анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств	тыс. рублей			
<small>* Базовый период - год, предшествующий расчетному периоду регулирования.</small>				
<small>¹ Заполняется организацией, осуществляющей оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.</small>				
<small>² Заполняется сетевыми организациями, осуществляющими передачу электрической энергии (мощности) по электрическим сетям.</small>				
<small>³ Заполняется коммерческим оператором оптового рынка электрической энергии (мощности).</small>				
<small>* Расчет сделан в соответствии с Инструкцией по организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по расчету и обоснованию нормативных тематических потерь электроэнергетики при ее передаче по электрическим сетям, утвержденной Приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008 г. № 326.</small>				

Приложение № 5
к предложению о размере цен (тарифов),
долгосрочных параметров регулирования

Раздел 3. Цены (тарифы) по регулируемым видам
деятельности организации

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Фактические показатели за год, предшествующий базовому периоду 2019		Показатели, утвержденные на базовый период 2020		Предложения на расчетный период регулирования 2021	
			1-е полу-годие	2-е полу-годие	1-е полу-годие	2-е полу-годие	1-е полу-годие	2-е полу-годие
1.	Для организаций, относящихся к субъектам естественных монополий							
1.1	на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике							
	тариф на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике в части управления технологическими режимами работы объектов электроэнергетики и энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, обеспечения функционирования технологической инфраструктуры оптового и розничных рынков, оказываемые потребителям электроэнергии объектом "Системный оператор Единой энергетической системы"	руб./МВт в мес.						
	предельный максимальный уровень цен (тарифов) на услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике в части организации сбора акционеров и оплаты услуг по обеспечению системной надежности услуг по обеспечению вывоза Единой энергетической системы России из аварийных ситуаций, услуг по формированию технологического резерва мощностей, оказываемых открытым акционером объектом "Системный оператор Единой энергетической системы"	руб./МВт в ч						
1.2	исключено							
	двухставный тариф							
	ставка на содержание сетей	руб./МВт в мес.	103 984	103 984	101 755	101 755	250 460	250 460
	ставка на оплату технологического расхода (потери)	руб./МВт в ч	171	171	179	179	314	314
	одноставный тариф	руб./кВт в ч	0,426	0,426	0,443	0,443	1,02	1,02
2.	На услуги коммерческого оператора оптового рынка электрической энергии (мощности)	руб./МВт в ч						
3.	Для гарантированных поставщиков							
3.1	величина сбытовой надбавки для тарифной группы потребителей "железные" и приравненных к нему категорий потребителей	руб./МВт в ч						
3.2	величина сбытовой надбавки для тарифной группы потребителей "тепловые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии"	руб./МВт в ч						
3.3	возможность продаж для прочих потребителей	процент						
	менее 150 кВт	процент						
	от 150 кВт до 670 кВт	процент						
	от 670 кВт до 10 МВт	процент						
4.	Для гарантированных объектов							
4.1	цена на электрическую энергию	руб./тыс. кВт в ч						
	в том числе топливная составляющая	руб./тыс. кВт в ч						
4.2	цена на гарантированную мощность	руб./МВт в мес.						
4.3	средний одноставный тариф на тепловую энергию	руб./Гкал						
4.3.1	одноставный тариф на горячую воду/теплотрассы	руб./Гкал						
4.3.2	тариф на отборный пар давлением:	руб./Гкал						
	1,2 - 2,5 кг/см ²	руб./Гкал						
	2,5 - 7,0 кг/см ²	руб./Гкал						
	7,0 - 13,0 кг/см ²	руб./Гкал						
	> 13 кг/см ²	руб./Гкал						
4.3.3	тариф на острый и регулировочный пар	руб./Гкал						
4.4	двухставный тариф на тепловую энергию							
4.4.1	ставка на содержание тепловой мощности	руб./Гкал в мес.						
4.4.2	тариф на тепловую энергию	руб./Гкал						
4.5	средний тариф на теплотрассы, в том числе:	руб./куб. метра						
	вода	руб./куб. метра						
	пар	руб./куб. метра						

Форма 1.3 - Предложения электросетевой организации по плановым значениям показателей надежности и качества услуг на каждый расчетный период регулирования в пределах долгосрочного периода регулирования<*>

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "КЕДР"
(Наименование электросетевой организации)

Наименование показателя	Мероприятия, направленные на улучшение показателя	Описание (обоснование)	Значение показателя на:				
			2019 (отчетный)	2020	2021	2022	2023
Показатель средней продолжительности прерываний передачи электрической энергии (П _{ср})			0,401	0,3951	0,3892	0,3833	0,3776
Показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения (П _{пр})			1	1	1	1	1
Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг территориальными сетевыми организациями (П _{тс})			0,924	0,923	0,922	0,921	0,921

*> Количество заявленных ставок должно соответствовать количеству расчетных периодов регулирования в пределах одного долгосрочного периода регулирования, с указанием года отчетного расчетного периода регулирования.

Срок представления декларации о доходах за 2019 год перенесен на 30 июля 2020 года.

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области сообщает, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409 на три месяца продлен срок представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ.

Физическим лицам необходимо отчитаться о полученных в 2019 году доходах не позднее 30.07.2020 года.

Исчисленный в декларации налог необходимо уплатить не позднее 15.07.2020 года.

Напомним, что представить декларацию о доходах физических лиц за 2019 год обязаны физические лица, получившие в частности:

- доходы от продажи имущества, принадлежавшего им на праве собственности менее минимального минимального срока владения, и имущественных прав;
- доходы в денежной и натуральной форме, полученные в порядке дарения от физических лиц, не являющихся близкими родственниками в виде недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев;
- вознаграждения от физических лиц и организаций, не являющихся налоговыми агентами, на основании заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества;
- доходы от зарубежных источников.

На граждан, представляющих налоговую декларацию за 2019 год исключительно с целью получения налоговых вычетов по НДФЛ, установленный срок подачи декларации - не распространяется. Такие декларации можно представить в любое время в течение всего года.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и риском распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно до особого распоряжения прием и обслуживание налогоплательщиков в налоговых инспекциях Свердловской области не осуществляется.

Поэтому заполнить декларацию 3-НДФЛ онлайн можно с помощью сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

Для подключения к сервису необходимо заполнить заявление на получение регистрационной карты с логином и паролем. В заявлении отметить способ получения: "На адрес электронной почты" и обязательно разборчиво указать адрес эл.почты, а также приложить копию паспорта. Заявление можно направить в инспекцию двумя способами:

1. Опустить в "бюкс для приема корреспонденции", расположенный возле входной группы здания инспекции по адресу ул. Ломоносова 4 (бланки заявлений находятся возле "боксов").

2. Направить в электронном виде сообщение в свободной форме через сервис "Обратиться в ИФНС" с приложением копии паспорта.

Логин и пароль инспекция вышлет на адрес электронной почты налогоплательщика, указанной в заявлении.

Перенесены сроки представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области информирует о переносе сроков представления налоговой и бухгалтерской отчетности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и риском распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409 перенесен срок представления налоговой отчетности:

на три месяца - деклараций, расчетов по авансовым платежам (кроме НДС и расчетов по страховым взносам), расчетов, представляемых налоговыми агентами, бухгалтерской отчетности, срок сдачи которых приходится на март-май 2020 года;

до 15 мая 2020 года - налоговых деклараций по НДС и расчетов по страховым взносам за первый квартал 2020 года. Перенос сроков представления деклараций не влечет перенос сроков уплаты.

Субъектам малого и среднего бизнеса, которые включены в реестр МСП и ведут деятельность в пострадавших отраслях (перечень определен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 перенесены сроки уплаты налогов:

на шесть месяцев - налога на прибыль, единого сельскохозяйственного налога и налога по УСН за 2019 год; налогов (авансовых платежей) за март и первый квартал 2020 года (за исключением НДС, НПД и налогов, уплачиваемых налоговыми агентами);

на четыре месяца - налогов (авансовых платежей) за апрель - июнь, второй квартал и первое полугодие 2020 года; налога по патенту, срок уплаты которого приходится на второй квартал 2020 года;

на три месяца - НДФЛ с доходов индивидуальных предпринимателей за 2019 год.

Также для указанных организаций продлены сроки уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций и земельному налогу:

за первый квартал 2020 года - до 30 октября 2020 года включительно;

за второй квартал 2020 года - до 30 декабря 2020 года включительно.

Для микропредприятий из пострадавших отраслей продлевается срок уплаты страховых взносов:

на шесть месяцев - за март-май 2020 года;

на четыре месяца - за июнь-июль и по страховым взносам, исчисленным с суммы дохода более 300 тысяч рублей.

На три месяца продлен срок представления:

финансовой информации о клиентах - иностранных налоговых резидентах за 2019 год и предыдущие отчетные годы организациями финансового рынка;

заявлений о проведении налогового мониторинга за 2021 год. Срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год перенесен на 6 мая 2020 года.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 409 для налогоплательщиков, которые сдают отчетность в соответствии с пп.5.1 п.1 ст.23 НК РФ:

организации, у которых годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит сведения, отнесенные к государственной тайне;

организации, включенные в перечень резидентов, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, в соответствии с частью 4.2 статьи 19 Федерального закона "О валютном регулировании и валютном контроле" срок представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности продлен на три месяца (до 30 июня 2020 года).

Кроме того налоговыми органами, до 31 мая 2020 года включительно:

приостановлены вынесения решений о проведении выездных налоговых проверок, в том числе, повторных, уже назначенных проверок, проверок соблюдения валютного законодательства

Российской Федерации;

приостановлены вынесения решений о блокировке расчетных счетов в банке, если декларация или расчет по страховым взносам представлены несвоевременно;

сняты запреты на открытие банковских или лицевых счетов при наличии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, а также запреты на расходование средств с заблокированных счетов медицинских организаций на покупку медицинских изделий или лекарств.

При получении требований о представлении документов, пояснений с 1 марта по 1 июня 2020 года срок их представления для налогоплательщиков продлевается:

на 10 рабочих дней - по требованиям по НДС;

на 20 рабочих дней - в остальных случаях.

Налоговые санкции по статье 126 Налогового Кодекса РФ в случае несвоевременного представления документов или иных сведений в период 1 марта по 31 мая 2020 года включительно не применяются.

На 6 месяцев увеличены предельные сроки направления требований об уплате налогов и принятия решения о взыскании налогов.



Свердловский Росреестр напоминает землепользователям о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности

Несмотря на установленные меры ограничения, связанные с карантином на территории Свердловской области, Управление Росреестра по Свердловской области (Управление) рекомендует гражданам не нарушать режим самоизоляции. Граждане-нарушители рискуют быть привлечены к административной ответственности, не только за невыполнение правил поведения и санитарных норм в условиях режима повышенной готовности, но и за нарушение правил пожарной безопасности во время дачного сезона. Предприятиям, которым допустимо выполнять в указанный период сельскохозяйственные работы, необходимо также помнить о соблюдаемых мерах. Ежегодно в Свердловской области фиксируются сельскохозяйственные палы на землях сельскохозяйственного назначения, чем усложняется пожароопасная обстановка, причиняется вред окружающей среде.

В связи с этим, Управление напоминает, что государством установлены обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса - пунктами 218 и 283 "Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390".

Запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

Стоит отметить, что запрещено выжигать траву, разводить костры, сжигать хворост, оставлять сухостойные деревья и кустарники вблизи автомобильных и железных дорог, путепроводов и продуктопроводов.

Управление просит граждан не жечь костры вблизи домов и в лесных массивах, не бросать окурки из машин и во время визитов на природу, не оставлять в лесу мусор, а также не применять для розжига костров

легковоспламеняющуюся жидкость.

Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам с защитным и лесным насаждением, и не отделённых противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, влечёт наложение административного штрафа:

" на граждан в размере от трёх тысяч до четырёх тысяч рублей;

" на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;

" на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Начальник отдела государственного земельного надзора Управления Яков Анатольевич Лобов: "Перед Росреестром стоят задачи оперативно предоставлять сведения о земельных участках, на которых возникли пожары, а также об участках, которые потенциально входят в зону неконтролируемого выжигания травы. Для выполнения этих задач госинспектора Управления Росреестра по Свердловской области в составе региональной межведомственной комиссии проводят обследования земельных участков с целью выявления возможных фактов возникновения пожаров, применяя при этом риск-ориентированный подход. Проверки проводятся в большей части на земельных участках, потенциально входящие в зону неконтролируемого выжигания травы на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса".

В случае обнаружения фактов выжигания сухой растительности при проведении земельного надзора во всех территориальных органах Росреестра и филиалах Федеральной кадастровой палаты организовано взаимодействие с подразделениями МЧС России, Россельхознадзором, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по пресечению таких случаев.



Уважаемые клиенты ГКУ "Верхнесалдинский ЦЗ"!

В связи с угрозой распространения на территории Свердловской области коронавирусной инфекции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции" (в редакции Указа Губернатора от 30 марта 2020 года "151-УГ), приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области №84 от 27.03.2020 "О введении дистанционного режима предоставления государственных услуг на период режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции", сообщаем вам о том, что ГКУ "Верхнесалдинский ЦЗ"

продолжает свою работу в новом формате взаимодействия с клиентами - ДИСТАНЦИОННО

Формат первичного приёма

С целью временного ограничения посещения гражданами центров занятости сотрудники будут осуществлять личное взаимодействие с гражданами, обратившимися в центр занятости, только в целях признания их безработными. В этом случае на приём необходимо взять с собой оригиналы документов для постановки на учет. Время и дату личного посещения необходимо согласовать с центром занятости.

Для дистанционного обращения в центр занятости Вам необходимо:

1. Зайти на сайт портала "Работа в России" (www.trudvsem.ru)

Если у Вас имеется подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг, то необходимо нажать "войти через Госуслуги", если нет, то в поле "Регистрация" нужно ознакомиться с порядком регистрации граждан на портале, выполнив все необходимые действия.

Подтверждение личности - создание Подтвержденной учетной записи.

" лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания;

" онлайн через веб-версии интернет-банков или мобильных приложения Сбербанка, Тинькофф Банка и Почта Банка (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков);

" почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;

" воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК)*.

" Если Вы являетесь клиентом одного из банков - Сбербанк, Тинькофф или Почта Банк - то можете создать учетную запись на Госуслугах в веб-версиях интернет-банков или мобильных приложениях. После проверки данных Вы сразу получите Подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

2. После входа:

" Заполнить резюме на сайте "Работа в России" (www.trudvsem.ru)

" Дождаться подтверждения (модерации) Вашего резюме

" Подать заявление о признании безработным (форма подгружена на странице) и заполнить все поля (ВАЖНО!)

" Также дистанционно в Центр занятости можно обратиться на портале "Госуслуги" (www.gosuslugi.ru) и Интерактивном портале Службы занятости Свердловской области (www.szn-ural.ru)

Формат перерегистрации (повторный приём граждан)

До особого указания будет проводиться дистанционно (приходить в ГКУ "Верхнесалдинский ЦЗ" не надо). Накануне дня перерегистрации по телефону с Вами свяжется сотрудник центра занятости и доведёт всю необходимую информацию. ВАЖНО! Убедительная просьба, обеспечить доступность связи по указанным Вами телефонам.

Телефоны ГКУ "Верхнесалдинский ЦЗ"

8(34345)5-42-34; 8(34345)5-25-26

Электронная почта для справок: vsaldaczn@yandex.ru

Берегите своё здоровье и здоровье своих родных и близких.



Что такое коррупция? Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция РФ, федеральное и региональное законодательство, нормы международного права, муниципальные правовые акты.

Основными формами коррупции являются получение и дача взятки, злоупотребление должностными полномочиями и превышение, коммерческий подкуп, служебный подлог, мошенничество с использованием служебного положения. Все эти деяния являются уголовно наказуемыми, за их совершение предусмотрены различные виды наказаний от внушительных штрафов до лишения свободы на значительные сроки.

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных силах РФ.

Что делать, если у вас вымогают взятку? Отказать в даче взятки. В случае если должностное лицо вымогает у вас взятку, необходимо внимательно выслушать и запомнить поставленные выгодателем условия. Постараться под любым предлогом перенести встречу для окончательного решения вопроса о передаче вознаграждения. При этом необходимо, чтобы инициатива передачи взятки исходила от должностного лица. В случае, если инициатива передачи взятки будет исходить от вас, это будет расцениваться как предложение взятки.

Необходимо при первой возможности обратиться с устным или письменным заявлением в правоохранительные органы по месту вашего жительства: в органы полиции, следственного комитета, прокуратуры, федеральной службы безопасности. При этом вам следует узнать фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.

При вымогательстве взятки со стороны сотрудников

правоохранительных органов вы можете обратиться непосредственно в подразделение собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых сотрудниками соответствующего ведомства.

В заявлении о факте вымогательства взятки необходимо точно указать, кто из должностных лиц (ФИО, должность, учреждение) вымогает взятку, где должна произойти непосредственная дача взятки.

В случае отказа принять от вас сообщение (заявление) о вымогательстве взятки вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов прокуратуры.

Помните, что только своевременное и добровольное заявление о факте вымогательства, взятки поможет изобличить злоумышленников. Если вы выполните требования вымогателя и не заявите о факте вымогательства и дачи взятки в компетентные органы, то будете привлечены к уголовной ответственности при выявлении правоохранительными органами факта взятки.

Также необходимо отметить, что лицо, давшее взятку, освобождается от ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и расследованию преступления или если и имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

В последнее время наше государство ведет политику активного противодействия коррупции, однако действий одних лишь государственных органов в этом направлении недостаточно. Нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям каждого гражданина и неотвратимость наказания за коррупционные нарушения помогут справиться с этим негативным явлением!

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

Региональный оператор напоминает, как можно получить всю необходимую информацию о предоставлении коммунальной услуги «Обращение с ТКО».

По вопросам корректности начислений, способов оплаты, оформления квитанций – интернет-приемная АО «РИЦ».

Узнать начисленную сумму не дожидаясь квитанции, оплатить счет – в личном кабинете на сайте АО «РИЦ».

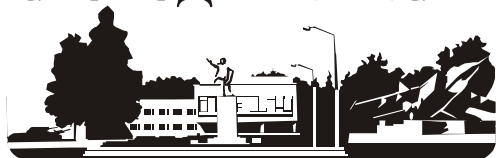
Сверить начисления и задать другие вопросы можно по телефонам 8-800-250-32-42 (для физических лиц) и 8-800-234-66-48 (для юридических лиц).

Задать вопрос о вывозе твердых коммунальных отходов, сообщить о несанкционированной свалке – через форму обратной связи на сайте ООО «Компания «РИФЕЙ».

Также продолжают работать телефоны горячей линии регионального оператора 8(800)234-02-43, диспетчерской службы 8(901)210-56-50 и 8(34384)941-04 (для жителей Северного округа Свердловской области).



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.